

## PROCEDURA EROGAZIONE PRELIEVI IN AMBITO ADI/VOUCHER

### 1) **PRESCRIZIONE: Il MMG rilascia la richiesta specificando, oltre alla dicitura “prelievo a domicilio”:**

- a) gli esami ematochimici da eseguire
- b) il quesito diagnostico
- c) la certificazione di non trasportabilità e non deambulabilità <sup>(1)</sup>
- d) il numero di prestazioni ( se si tratta di prelievo ripetuto) <sup>(2)</sup>

#### **N.B.**

(1) Per ragioni di appropriatezza di utilizzo delle prestazioni domiciliari di prelievo il paziente deve essere **non deambulante e non trasportabile**, ovvero:

- L'utente non può recarsi in luoghi esterni al domicilio se non con trasporti sanitari
- Il paziente presenta una condizione clinica acuta intercorrente che non ne consente l'uscita dal domicilio.

La dicitura “prelievo a domicilio” equivale a certificazione medico-legale di non deambulabilità e non trasportabilità.

P.S. viene accolta anche la richiesta formulata dal medico specialista ospedaliero, purchè rispetti le indicazioni sopra descritte

(2) In relazione alla prescrizione di prelievi TAO la stessa può contenere un massimo di 8 prelievi. Il paziente può usufruire delle prestazioni contenute nella stessa ricetta, presso la medesima struttura in momenti diversi, entro un periodo di tempo coerente con il tipo di patologia e di trattamento prescritto, di norma entro 3 mesi dalla prima prestazione.

### 2) **PRENOTAZIONE.** Chi usufruisce di questo servizio, deve:

a) **Procurarsi la richiesta** dal proprio medico curante (o specialista ospedaliero)

#### **b) Scegliere l'Ente erogatore.**

L'elenco degli Enti accreditati per il voucher socio-sanitario per quel territorio, messo a disposizione da ATS, sarà disponibile c/o l'ambulatorio del MMG, sul sito ATS, presso gli uffici dei Comuni/PdZ, presso l'URP, il CeAD, nelle sedi Distrettuali ASST e presso tutte le Farmacie del Territorio. Nell'elenco ciascun Erogatore indica il laboratorio di riferimento.

c) **Contattare l'Ente erogatore scelto comunicando nome, cognome, codice fiscale, indirizzo e n° di telefono, tipologia e n° totale di prelievi previsti.**

### 3) **ATTIVAZIONE.** Successivamente alla prenotazione, l'Ente erogatore:

a) **Concorda** con il paziente (o il care giver) l'accesso al domicilio e lo stesso Ente **esegue tutti** i prelievi richiesti sulla stessa richiesta

**N.B.** Il prelievo deve essere eseguito **di norma entro 3 giorni** dalla richiesta dell'utente.

- b) **Consegna prelievo e richiesta** al Laboratorio/Centro Prelievi con cui ha preso accordi (ritiro provette, fasce orarie di consegna, corsie preferenziali per evitare code)
- c) **Fornisce** al paziente (o al care giver) **le informazioni** necessarie circa tempi, modi e luoghi del ritiro referti. A questo proposito si ricordano le più comuni modalità di semplificazione attive:
- mediante carta SISS (in questo modo sono direttamente vivibili e scaricabili anche dal MMG),
  - attraverso specifici link attivati da numerosi SMEL
  - direttamente presso il laboratorio

#### 4) **CASI PARTICOLARI**

- a) **Prelievi a pazienti che già beneficiano di voucher ADI** con prestazioni infermieristiche: il prelievo verrà eseguito nell'ambito dell'erogazione delle stesse prestazioni; se le prestazioni sono di FKT, verrà comunque eseguito dallo stesso Ente

#### 5) **CONTROLLI**

L'ATS, nell'ambito delle proprie funzioni, effettuerà controlli sull'appropriatezza delle richieste.